

Nr. 1052/19.10.2026

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială Racșa cu sediul în Racșa, str. Valea Satului nr. 335, județul Satu Mare, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **Secretariat 0,5 normă I S/Administrator patrimoniu 0,5 normă III S**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de

persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), **înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii.** Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0261831471 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor: 03.11.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Superioare
2. Vechime în muncă: 9 ani vechime/3 ani în activități specifice postului

D.) Bibliografie și tematică: Bibliografie și tematică – Secretar I S Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare – organizarea sistemului de învățământ, personalul și documentele școlare; H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare – organizarea concursurilor pentru personalul contractual; regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în forma în vigoare – atribuțiile secretariatului și evidențele școlare; Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 – protecția datelor cu caracter personal; Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată – evidența, păstrarea și arhivarea documentelor. Tematică: activitatea de secretariat într-o instituție de învățământ, programe specifice salarizării EDUSAL; registratura și circuitul documentelor REGES; evidența elevilor și documentele școlare SIIR; redactarea și eliberarea documentelor; arhivarea; protecția datelor și confidențialitatea; termene și comunicare instituțională. Bibliografie și tematică – Administrator de patrimoniu III S Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare – organizarea și administrarea unității de învățământ; H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare – organizarea concursurilor pentru personalul contractual; O.M.F.P. nr. 2.861/2009 – organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; O.M.F.P. nr. 2.634/2015 – documentele financiar-contabile; Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în părțile relevante atribuțiilor postului. Tematică: evidența și gestionarea bunurilor; recepția, distribuirea și

păstrarea bunurilor și materialelor; inventarierea patrimoniului; documentele justificative; stocurile și aprovizionarea; întreținerea spațiilor și bunurilor; semnalarea lipsurilor și riscurilor; securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea incendiilor în limita atribuțiilor postului.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	20 Octombrie 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	03 Noiembrie 2026	15:00
Selecția dosarelor	04 Noiembrie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	04 Noiembrie 2026	15:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	05 Noiembrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	06 Noiembrie 2026	15:00
Proba scrisă	11 Noiembrie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	11 Noiembrie 2026	15:00
Termen limită contestații la proba scrisă	12 Noiembrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	13 Noiembrie 2026	15:00
Interviul	16 Noiembrie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	16 Noiembrie 2026	12:00
Termen limită contestații la proba de interviu	16 Noiembrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	16 Noiembrie 2026	15:00
Afișare rezultat final	16 Noiembrie 2026	15:30

Director,

